

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 26 апреля 2022 г. № 757-ПП

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, принявшим в 2022 году на работу граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, с проведением для них адаптации к новой работе

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, принявшим в 2022 году на работу граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, с проведением для них адаптации к новой работе (далее - Порядок) определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, принявшим в 2022 году на работу граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, с проведением для них адаптации к новой работе (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются работодателям из числа юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), принявшим в 2022 году на работу граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы в целях поиска подходящей работы, в том числе безработных граждан (далее - граждане), с проведением для них адаптации к новой работе.

1.3. Гранты предоставляются юридическим лицам, соответствующим на день подачи заявки на предоставление гранта (далее - заявка) следующим требованиям (далее - работодатели):

1.3.1. Осуществление работодателем или его обособленным подразделением деятельности на территории города Москвы.

1.3.2. Отсутствие проведения в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства,

приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.3. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.4. Отсутствие сведений о работодателе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.3.5. Неполучение работодателем средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.4. Условием предоставления гранта является наличие обязательства работодателя о трудоустройстве в период трех месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта граждан с проведением для них адаптации к новому месту работы численностью не менее 300 человек либо иной численностью, установленной экспертным советом.

1.5. Объявление о проведении отбора, а также требования к форме заявки и перечень прилагаемых к ней документов, сроки начала и окончания приема заявок, правила их рассмотрения устанавливаются Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее - ГКУ ЦЗН) и размещаются на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

1.6. Гранты предоставляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных до ГКУ ЦЗН Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы бюджетных ассигнований, предусмотренных указанному департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок

2.1. Работодатели, претендующие на получение гранта, представляют в ГКУ ЦЗН заявки по форме, установленной ГКУ ЦЗН.

2.2. Одновременно с заявкой работодателем представляются следующие документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя.

2.2.2. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.3. Гарантийное письмо о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.4. Гарантийное письмо о неполучении работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Гарантийное письмо, содержащее обязательство работодателя о трудоустройстве в период трех месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта граждан с проведением для них адаптации к новой работе численностью не менее 300 человек либо иной численностью, установленной экспертным советом, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.6. Согласие органа государственной власти (государственного

органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, на участие таких учреждений в отборе (для работодателей из числа государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений).

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН самостоятельно запрашивает и (или) получает в открытых источниках:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет работодателя об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению работодатель вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее установленного ГКУ ЦЗН срока окончания приема заявок.

2.8. Для проведения проверки соответствия работодателя требованиям, установленным настоящим Порядком, соблюдения условия

предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, и определения размера гранта ГКУ ЦЗН создается экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией, глубоким пониманием ситуации на рынке труда в различных отраслях экономики города Москвы и знаниями в области управления персоналом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.9. Экспертный совет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного ГКУ ЦЗН, осуществляет проверку соответствия работодателей требованиям, установленным настоящим Порядком, соблюдения условия предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также определяет размер гранта.

2.10. В случае выявления по итогам проверки экспертным советом несоответствия работодателя требованиям, установленным настоящим Порядком, несоблюдения условия предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, неточности либо недостоверности представленной работодателем информации ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания экспертного совета, на котором осуществлялась проверка, предусмотренная пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.11. Размер гранта определяется исходя из численности граждан, планируемых к трудоустройству у работодателя и прохождению адаптации к новой работе, и стоимости реализации мероприятий по указанной адаптации, равной 5 тыс.рублей на одного человека.

2.12. По итогам рассмотрения заявок экспертным советом оформляется протокол, в котором указываются итоги отбора.

При этом количество работодателей, отбираемых для предоставления грантов, определяется экспертным советом исходя из объема доведенных до ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка бюджетных ассигнований в целях предоставления грантов на реализацию мероприятий по организации адаптации к новой работе граждан.

2.13. Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего

дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.14. Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

3. Порядок заключения договора о предоставлении гранта и порядок его перечисления

3.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), и ГКУ ЦЗН (далее также - договор).

Форма договора, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение изменений в договор или его расторжение, устанавливаются ГКУ ЦЗН в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

3.2. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю гранта для его подписания.

3.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор и направляет его ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

3.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные ГКУ ЦЗН с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны договора ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Грант перечисляется в сроки, установленные договором, на счет получателя гранта, указанный в договоре.

3.7. Грант перечисляется при условии трудоустройства получателем гранта в период трех месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта граждан с проведением для них адаптации к новой работе в соответствии с численностью, установленной в договоре.

3.8. Для перечисления гранта получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о фактической численности трудоустроенных в период трех месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта граждан с проведением для них адаптации к новой работе (далее - отчет) по форме и в сроки, установленные договором, с приложением документов, указанных в договоре.

3.9. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленных отчете и приложенных к нему документах, при отсутствии замечаний утверждает отчет.

3.10. В случае наличия в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня представления отчета направляет получателю гранта уведомление о доработке отчета с указанием выявленных несоответствий и срока доработки отчета и (или) приложенных документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.11. Получатель гранта, получивший уведомление о доработке отчета, дорабатывает отчет и повторно представляет его в ГКУ ЦЗН для утверждения в сроки, установленные в таком уведомлении.

3.12. Грант не предоставляется и не перечисляется в случаях:

3.12.1. Непредставления получателем гранта отчета в сроки, установленные в договоре либо уведомлении о доработке отчета.

3.12.2. Невыполнения условия перечисления гранта, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, если экспертным советом не принято решение о перечислении гранта.

3.13. Перечисляемый размер гранта определяется исходя из численности трудоустроенных у работодателя граждан с проведением для них адаптации к новой работе и стоимости реализации мероприятий по указанной адаптации, равной 5 тыс.рублей на одного работника.

3.14. ГКУ ЦЗН ведет реестр договоров и получателей грантов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

4.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

4.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Верно:

